

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директор

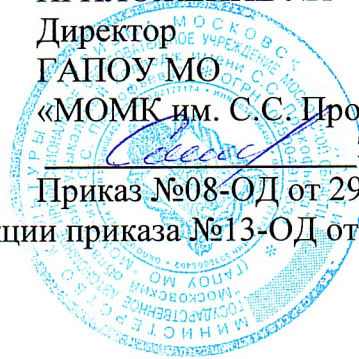
ГАПОУ МО

«МОМК им. С.С. Прокофьева»

Э.А. Смелова

Приказ №08-ОД от 29.04.2019 года

(в редакции приказа №13-ОД от 11.04.2023г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ и УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
в ГАПОУ МОМК им. С.С. Прокофьева»**

Московская область

г. Пушкино

2023

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее- Положение), разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Колледж), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.3. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, начальника отдела закупок, начальника планового-экономического отдела, начальника хозяйственного отдела, должности которых включены в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники).

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на заместителя директора, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Под конфликтом интересов в данном Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 3 Положения лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Колледжа и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Колледжа от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1.В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о

совершении коррупционного правонарушения в Колледже, работник подает на имя директора уведомление по форме, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3.2. Принятие и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Колледжа.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения заместителем директора, ответственным за профилактику коррупционных нарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Колледжа.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Колледжа по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство культуры Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- Добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

4.2. Директор Колледжа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
Приказ №08-од от 29.04.2019г
(в редакции приказа №13-ОД от 11.04.2023)

Директору ГАПОУ МО «МОМК
им. С.С. «Прокофьева»
Э.А. Смеловой
от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы) _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
Приказ №08-од от 29.04.2019г
(в редакции приказа №13-ОД от 11.04.2023)

**СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
2. Добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
8. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.